

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации МО «СГО»
А.Л.Блинов



2015г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МАУ ДО МО «СГО» «Детская школа искусств г.Светлого »
(наименование муниципального учреждения)
на 2016 год
и плановый период 2017-2018г.

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (ОКВЭД 80.10.3.)**

2. Потребители муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателей
			текущий финансовый год (2014г.)	очередной финансовый год (2015г.)	первый год планового периода (2016г.)	второй год планового периода (2017г.)	второй год планового периода (2018г.)	
1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы	%		100	100	100	100	100	
2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%		6,1	6,0	4,2	4,2	4,2	Грамоты, дипломы, стипендиаты
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%		100	100	100	100	100	Анкетирование

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения <i>чел</i>	Значение показателей объема (содержания) оказываемой услуги					Источник информации о значении показателя
		текущий финансовый год (2014г.)	очередной финансовый год (2015г.)	первый год планового периода (2016г.)	второй год планового периода (2017г.)	второй год планового периода (2018г.)	
Число обучающихся	Чел.	1405	1625	1625	1625	1625	«дорожная карта»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ »;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды в учреждении	Нормативно-правовые документы Информация о деятельности учреждения	По мере изменения данных
2. Размещение информации в печатных средствах	Нормативно-правовые документы Информация о деятельности учреждения	По мере изменения данных
3. Размещение информации на сайте	Нормативно-правовые документы Информация о деятельности учреждения Открытый публичный отчет руководителя о деятельности учреждения	По мере изменения данных ежегодно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- отмена (прекращение) полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги(работы) из перечня(реестра) муниципальных услуг, отзыв лицензии;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления услуга бесплатная

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за исполнением муниципального задания
.внутренний: -оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставления услуг); -контроль учебных, учебно-тренировочных занятий. (анализ и оценка проведенного занятия, мероприятия); -итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам учебного года)	Ежеквартально, внепланово - по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель и его заместители.
2.внешний: -проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; -анализ обращений и жалоб граждан в администрацию, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов; -проведение контрольных мероприятий.	Ежеквартально, внепланово- по поступлению жалоб на качество услуг	Учредитель в лице структурных подразделений

Уполномоченный орган

Зам. главы администрации МО «СГО» Лутыч Л.В.Мужиченко

Дата 30.12.2015г

«Согласовано»

Финансовое управление администрации МО «СГО» Шушкова Ю.А.Шушкова

Дата 30.12.2015г

Доведено для исполнения
Руководитель учреждения Решетникова

Ю.Б.Решетникова

Дата 30.12.2015г