



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**МАОУ ДОД МО «СГО» «Детская школа искусств г.Светлого »**  
(наименование муниципального учреждения )  
**на 2014 год**  
**и плановый период 2015-2016г.**

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги **Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности**

2. Потребители муниципальной услуги

**Дети в возрасте до 18 лет, проживающие в городском округе**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателей
			отчетный финансовый год (2012г.)	текущий финансовый год (2013г.)	очередной финансовый год (2014г.)	первый год планового периода (2015г.)	второй год планового периода (2016г.)	
1. Охват детей, проживающих в городе, услугами учреждений дополнительного образования	(%)	Кол-во детей всего /к-во Детей до 18 лет округа	15	44	44	44	44	Статистическая отчетная форма № 1-ДО
2. Объем реализации образовательных программ	(%)		100	100	100	100	100	мониторинг
3. Схранность контингента обучающихся	(%)		100	100	100	100	100	Приказы на прием и отчисление учащихся
4. Число обучающихся, ставшими призерами, победителями различных конкурсов, фестивалей и соревнований	Чел.		56	66	86	86	86	Грамоты, Дипломы, стипендиаты
5. Укомплектованность педагогическими кадрами	%		100	90	100	100	100	Штатное расписание и тарификация
6. Количество обоснованных жалоб потребителей	шт		1	0	0	0	0	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) оказываемой услуги					Источник информации о значении показателей
		отчетный финансовый год (2012г.)	текущий финансовый год (2013г.)	очередной финансовый год (2014г.)	первый год планового периода (2015г.)	второй год планового периода (2016г.)	
Предоставление дополнительного образования по программам: -художественной, -физкультурно-спортивной, -социально-педагогической направленности.	Контингент учащихся в учреждении (человек)вт.ч	455	1405	1405	1405	1405	Статистическая отчетная форма № 1-ДО
		455	847	847	847	847	
			150	150	150	150	
			408	408	408	408	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» подпункт 13 пункта 1 статьи 16;
- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ » ;
- Устав МУ зарегистрированный от 15.02.2010 г.; Постановление № 91 от 03.02.2010г.;
- Лицензия сер. № 39ЛО1 № 0000117, Рек. № ДО -1380 11.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 г. № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 N 27 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03" (вместе с "СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.05.2003 N 4594);
- Постановление администрации МО «СГО» от 06.05.2009г. №550 « Об утверждении Положения «Об организации предоставления дополнительного образования детям муниципальными образовательными учреждениями в МО «СГО».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Информационные стенды в учреждении	Нормативно-правовые документы Информация о деятельности учреждения	По мере изменения данных
2.размещение информации в печатных средствах	Нормативно-правовые документы Информация о деятельности учреждения	По мере изменения данных
3. размещение информации на сайте	Нормативно-правовые документы Информация о деятельности учреждения Открытый публичный отчет руководителя о деятельности учреждения	По мере изменения данных ежегодно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
- отмена (прекращение) полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги(работы) из перечня(реестра) муниципальных услуг, отзыв лицензии;
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - ликвидация или реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления услуга бесплатная

2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за исполнением муниципального задания
<b>.внутренний:</b> -оперативный контроль(по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставления услуг); -контроль учебных, учебно-тренировочных занятий.(анализ и оценка проведенного занятия, мероприятия); -итоговый контроль(анализ деятельности учреждения по результатам учебного года)	Ежеквартально, внепланово- по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель и его заместители.
<b>2.внешний :</b> -проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; -анализ обращений и жалоб граждан в администрацию, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов; -проведение контрольных мероприятий.	Ежеквартально, внепланово- по поступлению жалоб на качество услуг	Учредитель в лице структурных подразделений

Уполномоченный орган

Зам. главы администрации МО «СГО» Мужиченко Л.В. Мужиченко

Дата \_\_\_\_\_

Финансовое управление администрации МО «СГО» Горбатова А.А. Горбатова

Дата \_\_\_\_\_

Доведено для исполнения

Руководитель учреждения Крылова Т.А. Крылова

Дата 16.12.2013г