

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
муниципального образования «Светловский городской округ»
«Детская школа искусств г. Светлого»**

ПРИНЯТО на заседании
Совета школы
Протокол № 1
«31» августа 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ДО
МО «СГО»

«ДШИ г. Светлого»

/Ю.Б. Решетникова/
«31» августа 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
муниципального образования «Светловский городской округ»
«Детская школа искусств г.Светлого»**

1. Общие положения

В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости МАУ ДО МО «СГО»

«ДШИ г.Светлого» (далее - Школа) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого» (далее - Совет школы).

Совет школы работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации ";

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Калининградской области;
- уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

- 2.1. Разработка стратегии развития Школы с учетом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей округа, города на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

- 3.1. В период между проведениями Общего собрания Школы Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет Школы:
 - утверждает стратегические направления развития Учреждения, программу развития Школы;
 - осуществляет разработку системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в Учреждении;
 - принимает меры к повышению ответственности родителей за обучение и воспитание учащихся;
 - дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья;
 - рассматривает вопросы о безопасных условиях обучения и воспитания в Учреждении.
 - распределяет выплаты стимулирующей части ФОТ работникам по результатам

труда в школе согласно критериям и показателям качества и результативности труда работников школы по представлению директора учреждения.

участвует в принятии локальных нормативных актов.

4. Состав Совета Школы

4.1. Совет Школы избирается на Общем собрании трудового коллектива Школы. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.2. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.3. Повестка дня заседания Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.4. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Школы.

4.5. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.6. Председатель Совета Школы избирается из числа педагогического коллектива на общем собрании. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на два учебных года.

4.7. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Совет Школы имеет следующие права:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава Школы и Договора между Школой и Учредителем, Управлением;

- заслушивает директора Школы о ходе выполнении планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более

эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает структуру и штатное расписание Школы;
- принимает положения о структурных подразделениях Школы и другие локальные акты в рамках своей компетенции;
- утверждает соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений; контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Школы, директора Школы.

5.2. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы.