



Личное дело - это систематизированный комплект документов, содержащих персональные данные ученика. Он выглядит как папка с документами, формирующимися и подшивающимися в течение обучения конкретного учащегося в МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого».

- личное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- копии копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

- Личное дело заводится непосредственно после издания приказа о зачислении ученика в МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого». Личное дело оформляется и находится у заместителя директора по УВР, индивидуальный план учащегося на протяжении всех лет обучения ведет преподаватель по специальности.

Дело формируется в течение всего времени обучения учащегося.

Личные дела учащихся, окончивших Учреждение или выбывших по иным причинам, передается в архив. По окончании школы личное дело обучающегося хранится в архиве школы 3 года.

