

на Общем собрании трудового
коллектива МАУ ДО МО
«СГО» «ДШИ г.Светлого»
« 14 » 02 2025 г.
Протокол № 1

на Общем собрании трудового
коллектива МАУ ДО МО
«СГО» «ДШИ г.Светлого»
« 14 » 02 2025 г.
Протокол № 1

Директор МАУ ДО МО «СГО»
«ДШИ г. Светлого»

Л.Ю.Рябова
Пр. № 37 от 14.02.2025 г.

**внутреннего трудового распорядка
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
муниципального образования «Светловский городской округ»
«Детская школа искусств г.Светлого»**

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Светловский городской округ» «Детская школа искусств г.Светлого» (далее – МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого») разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого».

Данные правила внутреннего трудового распорядка имеют своей целью способствовать оптимальной организации работы трудового коллектива МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого», рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, созданию комфортной среды для педагогического взаимодействия с обучающимися, защиты прав всех участников образовательного процесса (руководства школы, педагогов, обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих) и укреплению трудовой дисциплины.

2.1. Прием, перевод и увольнение работников МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого» осуществляет директор МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого» в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого».

2.2. Трудовые отношения Работника и МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2.3. В соответствии со статьей 46 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ и статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности в МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.4. К педагогической деятельности в МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» не допускаются лица:

- иностранные агенты
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.6. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» без согласия комиссии по трудовым спорам.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников

МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»

3.1. В МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» устанавливается 6-дневная рабочая неделя. Выходной день – воскресенье.

3.2. МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» работает в две смены. С 8.00 до 20.00.

3.3. Продолжительность учебных занятий с учетом специфики МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» и соответствующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН) устанавливается 45 минут с перерывом (переменой) 5 минут между каждым учебным занятием.

3.4. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Расписание составляется индивидуально каждым педагогическим работником, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого».

3.5. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени: не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

3.6. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

- 24 младших или 18 старших часов в неделю - преподавателям;
- 24 часа в неделю - концертмейстерам.

3.7. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

3.8. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого», тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы педагогов и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических Советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных, концертных и конкурсных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей
- дежурствами в МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в период проведения общешкольных мероприятий (конкурсы, фестивали, концерты и т.д.). Дежурства во внерабочее время допускаются в исключительных случаях не чаще одного раза в месяц с последующим предоставлением отгулов той же продолжительности, что и дежурство.
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование отделением, руководство творческим коллективом, имеющим звание образцового и т.д.).

3.9. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

3.10. Периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленные для обучающихся МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками, являются рабочим временем педагогов.

Неявка на работу в каникулярное время без уважительной причины приравнивается к прогулу.

3.11. В каникулярный период, а также в дни отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной, культурно-просветительской работе в соответствии с потребностями МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» и к общественно- полезному труду в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

3.12. Продолжительность рабочего дня для руководящего, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели. Графики работы утверждаются директором МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого» и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под роспись и вывешиваются на видном месте, не позже чем за один месяц до их введения в действие.

3.13. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению ремонтно-хозяйственных работ в пределах установленного им рабочего времени.

3.14. Работникам МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности).

4. Права работников МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»

4.1. Работники МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» норм профессионального поведения и (или) Устава МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

4.5. Педагогическим работникам МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» имеют право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней (в ред. Постановления Правительства РФ от 03.04.2024. № 415).

4.6. Работники МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» имеют право на дополнительные отпуска.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работники МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» по их письменным заявлениям имеют право на предоставление отпуска без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5. Обязанности работников МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»

Все работники МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» обязаны:

5.1. Работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, требования Устава МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» и настоящих Правил, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения администрации МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»;

5.2. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

5.3. Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности. Обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

5.4. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

5.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями школы;

5.6. Соблюдать установленные Правила пользования школьным имуществом (нотные издания, музыкальные инструменты, аудио и видео техника и т.д.), хранения материальных ценностей и документов строгой отчетности;

5.7. Вести себя достойно на работе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями обучающихся или лицами их заменяющих;

5.8. Своевременно заполнять, аккуратно вести установленную документацию, предъявлять ее по первому требованию администрации МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»;

5.9. Педагоги МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» обязаны приходить на учебное занятие без опозданий; не пропускать без уважительных причин заседания отделов МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого», заседания педагогического Совета МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»; заканчивать рабочий день строго в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

5.10. Отвечать за жизнь и здоровье детей в процессе проведения занятий (уроки, репетиции) и в перерывах между ними, а также при проведении классного мероприятия или мероприятий по плану школы;

5.11. Вести учет посещаемости занятий обучающимися в классном журнале, другую установленную в МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» документацию (комплектацию личных дел обучающихся, индивидуальные планы реализации образовательной /учебной/ программы при индивидуальной работе; календарно-тематические и поурочные планы работы с группами в соответствии с образовательными /учебными/ программами по музыкально – теоретическим дисциплинам, репертуарные планы и планы проведения занятий при работе с творческими ученическими коллективами);

5.13. Своевременно, не позднее текущего дня, согласовывать с администрацией школы изменения в расписании занятий, извещать об уходе на больничный лист по состоянию здоровья;

5.14. Всем работникам МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, сокращать, удлинять продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними;
- удалять обучающегося с уроков;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;
- курить в помещениях школы;
- находиться в алкогольном, наркотическом, токсическом опьянении на территории и в здании школы.

6. Обязанности администрации МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого»

Администрация МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» обязана:

6.1. Соблюдать законодательство в области образования и трудовое законодательство Российской Федерации. Совершенствовать организацию труда всех работников МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого», обеспечивая выполнение работниками трудовой дисциплины и действующих условий оплаты труда.

6.2. Организовывать труд преподавателей и других работников МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» в соответствии с их специальностью и квалификацией; закрепить за каждым работником определенное рабочее место, оборудованное в соответствии со спецификой его работы или преподаваемой дисциплины (предмета); своевременно знакомить работников с графиками и Планом работы МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого».

6.3. Обеспечить безопасные условия организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН; обеспечивать образовательный процесс необходимыми (в соответствии с учебными программами) учебно-методическими пособиями, музыкальными инструментами, инвентарем и прочим оборудованием, материалами, образцами и бланками документации.

6.4. Способствовать созданию комфортных психологических условий для реализации преподавателями своих обязанностей и профессионального общения с детьми, родителями, коллегами;

6.5. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на оптимизацию образовательного процесса и расширение продуктивных связей с социумом, поддерживать и поощрять лучших работников школы;

6.6. Осуществлять контроль над качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

6.7. Контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися требований и инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене, противопожарной безопасности;

6.8. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

6.9. Своевременно предоставлять отпуск всем работникам МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого» в соответствии с графиком; сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их нагрузку на следующий учебный год; компенсировать выходы на работу в выходные и праздничные дни предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство в выходные и праздничные дни;

6.10. Обеспечивать условия для систематического повышения квалификации педагогическими и другими работниками МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого».

7. Поощрения работников МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» за успехи в работе

7.1. За высокое качество выполнения трудовых обязанностей, экспериментальной, инновационной, культурно-просветительской работы и успехи в концертной деятельности совместно с обучающимися школы, а также другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой.

7.2. Поощрения объявляются приказом директора МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого», который доводится до сведения коллектива; запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника.

7.3. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам, присвоению почетных званий.

8. Ответственность работников МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г.Светлого» за нарушение трудовой дисциплины

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

8.3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора по МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого».

8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.7. Директор МАУ ДО МО «СГО» «ДШИ г. Светлого» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работника.